

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Хунзахская школа-интернат»

М.А. Магомедиев

## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### 1. Выбытие из МКОУ «Хунзахская школа-интернат» после получения основного общего образования.

1.1. Выпускники 9-х классов имеют право остаться в школе и продолжить обучение в 10 классе, а также пойти учиться в учреждения начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующие программы среднего общего образования.

1.2. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального профессионального образования в учреждениях, не реализующих программ среднего общего образования, одновременно должны получать обязательное общее образование в других формах (как правило, в очнозаочной, заочной, а также в форме самообразования и семейного образования). При этом документ об основном общем образовании находится в учреждении по месту получения обязательного общего образования, то есть в школе.

### 2. Порядок выбытия в другие общеобразовательные учреждения.

2.1. Выбытие обучающегося из образовательной организации в другое образовательное учреждение может происходить по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии. В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

2.2. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения в связи с девиантным (общественноопасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании постановления суда.

2.3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся III ступени).

### 3. Порядок приема (перевода) в образовательную организацию из другой образовательной организации.

3.1. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации во все классы образовательной организации осуществляется на свободные места.

3.2. При приеме, в порядке перевода, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Указанные в пункте 3.2. настоящих правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося образовательную организацию в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию из которой выбыл обучающийся о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.