

УТВЕРЖДЕН:

СОГЛАСОВАНО

Постановлением Администрации

Отдел образования

МР «Хунзахский район»

МР «Хунзахский район»



Задиев Н.М

[Handwritten signature]

Гамзатов А.А

«16» июля 2019

«18» июля 2019

ИФНС России №10 по Республике Дагестан

решением № ВУД «18» 08 2019 г.

ОГРН 1020101837289

должность: Гл.госналоговый инспектор отдела регистрации
учета и работы с налогоплательщиками М.А. Магомедханова

Подпись



Экземпляр документа хранится в архиве учреждения

став:

Муниципального казенного

общеобразовательного учреждения

«Хунзахская средняя общеобразовательная школа-интернат

с углубленным изучением предметов военно-спортивного профиля»

ПРИНЯТ

общим собранием

коллектива МКОУ

«СОШ И ИВСП»



2019

Хунзахский район – 2019 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хунзахская средняя общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением предметов военно-спортивного профиля» начало осуществлять свою деятельность как, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хунзахский лицей-интернат военно-спортивного профиля».
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хунзахская средняя общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением предметов военно-спортивного профиля» является правопреемником, муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хунзахский лицей-интернат военно-спортивного профиля».
- 1.2. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами РД, постановлениями и распоряжениями Главы МР «Хунзахский район», настоящим уставом.
- 1.3. Предметом деятельности школы-интерната является реализация образовательных программ, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с ФГОС, дополнительного образования цифрового и гуманитарного профиля и углубленной подготовки по отдельным предметам – физической культуры, основам безопасности жизнедеятельности.
- 1.4. Деятельность школы-интерната строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и законных интересов детей (далее-воспитанников), автономности и светского характера образования.
- 1.5. Полное официальное наименование школы-интерната: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хунзахская средняя общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением предметов военно-спортивного профиля». Сокращенное наименование: МКОУ «Хунзахская средняя общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением предметов военно-спортивного профиля».
- 1.6. Место нахождения школы-интерната:
Юридический, фактический адрес: РД, 368260 Хунзахский район, селение Арани.ул. Крепость №1.
- 1.7. Учредителем школы-интерната является Администрация МР «Хунзахский район» (далее – Учредитель). Отношения между учредителем и школой определяются договором, заключенным между ними. Координацию деятельности школы-интерната осуществляет Отделом Образования Хунзахского района (далее – РОО).
- 1.8. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, штамп и печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, бланк.
- 1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у школы-интерната с момента его государственной регистрации, а право на ведение образовательной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Права школы-интерната на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба

Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

- 1.10. В школе-интернате не допускается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных данному учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается с федеральным законом.
- 1.11. Финансовое обеспечение деятельности школы-интерната осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Школа-интернат осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ею в установленном законом порядке лицевые счета.
- 1.13. Школа-интернат не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты школе-интернату не предоставляются.
- 1.14. Школа-интернат может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.15. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.
- 1.16. Школа-интернат самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, РД и настоящим Уставом.
- 1.17. Школа-интернат проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.18. Школа-интернат самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования.
- 1.19. Школа-интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).
- 1.20. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с РОО и утверждаются администрацией МР «Хунзахский район» в установленном порядке.

2. Цели и задачи школы-интерната.

2.1. Целями деятельности школы-интерната являются:

- развитие и совершенствование системы непрерывного образования;
- обеспечение равнодоступности получения образования для детей из сельской местности;
- подготовка воспитанника, прежде всего к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- физического развития, превышающего уровень образовательных стандартов, типовых программ, при самостоятельном выборе видов спорта и профильных предметов для изучения;
- возрождение национальных видов спорта;
- обеспечение для детей из малообеспеченных и многодетных семей условия для проживания в условиях интерната.

- дополнительное образование в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

2.2. Основными задачами школы-интерната являются:

- реализация общеобразовательных программ; основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей, углубленного изучения предметов- физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности.

- школа осуществляет образовательный процесс по дополнительному образованию через Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования.

- создание условий для реализации способностей воспитанников через включение их в спортивные секции;

- обеспечение охраны и здоровья воспитанников;

- исполнение функции опекуна (попечителя) в отношении воспитанников.

2.3. Для реализации основных задач школа-интернат имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности школы-интерната.

3.1. Имущество закрепляется за школой-интернатом на безвозмездное пользование. Права, школы-интернат на закрепленное за ним имущество определяется в соответствии с договором о безвозмездном пользовании и Гражданским кодексом РФ «Об управлении государственной собственностью».

3.2. Школа-интернат владеет, используется, распоряжается закрепленным за ним в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Школа-интернат не в праве совершать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе-интернату его собственником.

3.4. Комитет по управлению имуществом района по согласованию с РОО (в отношении движимого имущества) или администрация МР «Хунзахский район» (в отношении недвижимого имущества) вправе принять решение об изъятии у школы-интерната, закрепленного за ним лишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

- 3.6. Деятельность школы-интерната финансируется его Учредителем в соответствии с законодательством.
- 3.7. Школа-интернат распоряжается финансовыми средствами в соответствии с утвержденной главой МР «Хунзахский район» сметой доходов и расходов.
- 3.8. Школа-интернат обязана обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества на уровне, не ниже определенного нормативами, действующими на территории РФ.
- 3.9. Школа-интернат самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт школы-интерната осуществляется в рамках сметы, утвержденной главой МР «Хунзахский район».
- 3.10. Школа-интернат должна быть обеспечена помещениями, сооружениями. Оборудованием для организации воспитательного и образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников в соответствии с установленными нормативами.
- 3.11. Доходы школы-интерната, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в районный бюджет.

4. Организация обучения и воспитания.

- 4.1. В школе-интернате осуществляется комплекс мер, направленных на воспитание, обучение, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, их закаливание и физическое развитие. Отношения воспитанника и педагогов в школе-интернате строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами. Школа-интернат работает по учебному плану в соответствии с ФГОС утвержденного Министерством образования и науки РД.
- 4.2. Обучение и воспитание в школе-интернате ведутся на русском языке.
- 4.3. В школе-интернате вводится 5-бальная система.
- 4.4. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования: выпускникам 9 класса- аттестат об основном общем образовании, выпускникам 11 классов- аттестат о среднем (полном) общем образовании. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ, награждаются золотой или серебряной медалью. Воспитанники, IX, XI классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающие переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI классов в школе-интернате проводится в сроки, определенные Министерством образования Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация воспитанников школы-интерната, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). Порядок проведения государственной (итоговой)

аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.6. По решению педагогического совета школы-интерната за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава школы-интерната допускается исключение из школы-интерната воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.7. Школа-интернат обеспечивает занятия на дому с воспитанниками в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. С этой целью выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.8. Учебный год в школе-интернате начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года и каникул определяются нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Педагогический совет школы-интерната определяет самостоятельно каникулярный график и согласовывает его с РОО. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

Школа-интернат работает по шестидневной рабочей неделе при продолжительности урока – 45 минут. Школа-интернат работает в режиме целого дня в соответствии с Положением о режиме работы школы-интерната. Занятия проводятся в два этапа с перерывом на обед и отдых.

4.9. Наполняемость классов составляет не более 25 человек.

4.10. Дисциплина в Школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.11. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинскими работниками, состоящих в штате школы-интерната.

4.12. Питание осуществляется в соответствии с типовыми нормами общеобразовательных школ-интернатов.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники школы-интерната, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. В школе-интернате принимаются дети в пятый класс. В школу-интернат принимаются в первую очередь:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, отобранные у родителей по решению суда без лишения их родительских прав;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, а также местонахождение родителей, которых не установлено;
- в школу-интернат могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, по медицинским показаниям.

5.3. При собеседовании определяются: состояние здоровья ребенка, результаты семейного воспитания и развития, показатели образования, степень информированности ребенка об окружающем мире и уровень его обучаемости.

Для зачисления в школу-интернат родители (законные представители)

предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- личное дело учащегося;
- копия свидетельства о рождении, паспорта;
- медицинская карта ребенка с медицинским заключением о возможности обучения в образовательном учреждении;
- паспорт одного из родителей (законных представителей), с указанием места жительства;
- справка с места жительства.

5.4. При приеме в школу-интернат воспитанник, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы-интерната, о чем должна быть оставлена соответствующая запись в заявлении.

5.5. Каждый воспитанник школы-интерната имеет право на:

- получение бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и дополнительного образования.
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы-интерната;
- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к педагогическим работникам школы-интерната, получение от них помощи и поддержки;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

5.6. Воспитанник обязан:

- соблюдать правила общежития: выполнять Устав школы-интерната, приказы директора, решения педагогического совета;
- выполнять требования работников школы-интерната и дежурных воспитанников, если они не противоречат настоящему Уставу;
- соблюдать установленные в школе-интернате правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- иметь необходимые для уроков принадлежности и форму (ученическую и спортивную);
- не носить на занятия дорогостоящих украшений, не допускать неумеренного использования косметики;
- прилежно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению заданий учителя во время учебных занятий и на самоподготовке;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам, с помощью родителей (законных представителей) возмещать принесенный школе-интернату ущерб;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других воспитанников, работников, не подвергать опасности их жизни и здоровье.

5.7. Воспитанникам школы-интерната запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к воспитателю, администрации школы-интерната в лице заместителя директора и директору, в Совет школы-интерната для разрешения конкретных ситуаций относительно ребенка.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно ставить школу-интернат в известность о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- выполнять настоящий Устав, другие локальные акты;
- посещать родительские собрания (классные и общешкольные).

5.10. Педагогические работники школы-интерната имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерацией, а также на дополнительные льготы, предусмотренные законодательством РД.

5.11. Работники обязаны:

- настоящий Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты.

5.12. Работники школы-интерната несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5.13. Отношения между школой-интернатом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором.

6. Управление школой-интернатом.

6.1. Управление школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и РД, настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное управление деятельностью школы-интерната осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности школы-интерната, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы-интерната, Учредителя и РОО. Директор Школы-интерната без доверенности:

- действует от имени школы-интерната, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся школы-интерната;
- формирует и утверждает структуру управления деятельностью школы-интерната, штатное расписание по согласованию с Администрацией МР «Хунзахский район»;
- распределяет должностные обязанности между работниками школы-интерната, утверждает должностные инструкции, инструкцию по технике безопасности;

- обеспечивает организацию общественного питания и медицинского обслуживания воспитанников;

Совмещение должности директора школы-интерната с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне школы-интерната не допускается.

6.3. Директор школы-интерната несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

6.4. Директор школы-интерната несет полную ответственность за антитеррористическую и антикоррупционную работу в школе.

6.5. В целях противодействия коррупции в Учреждении, директор обязан ежегодно предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Администрацию МР «Хунзахский район».

6.6. Управление школой-интернатом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школы-интерната являются:

- общее собрание трудового коллектива школы-интерната;

- педагогический совет школы-интерната;

- управляющий совет школы-интерната.

6.7. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы-интерната. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы-интерната, общее собрание трудового коллектива школы-интерната проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.8. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

6.9. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10. Педагогический совет школы-интерната заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы-интерната. Решение педагогического совета школы-интерната является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников школы-интерната и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы-интерната.

6.11. управляющий совет школы-интерната (далее-Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера. Совет формируется в составе не менее одиннадцати человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.12. Члены Совета избираются на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета школы-интерната избираются общим собранием трудового коллектива или конференцией представителей работников данной школы-интерната.

6.13. Количество членов Совета из числа работников школы-интерната не может превышать одной четверти общего числа работников. При этом не менее чем двух третей из них должны являться педагогическими работниками данной школы-интерната. В состав Совета входят также обучающиеся школы-интерната, как правило, третьей ступени общего образования и избираются на общем собрании учащихся школы-интерната.

6.14. Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников, общее количество которых не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

6.15. Руководитель школы-интерната входит в состав Совета по должности.

6.16. В состав Совета входит один представитель органа исполнительной власти муниципалитета, осуществляющего управление в сфере образования (далее- Орган). Представителем Органа может быть работник отдела образования или иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данной школе-интернат.

6.17. Совет вправе кооптировать в свой состав представителей организаций образования, науки и культуры, а также граждан из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии школы-интерната, оказывающие реальное содействие школе-интернату.

6.18. Функции Совета школы-интерната:

- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения;
- вносит предложения по внесению изменений в Устав школы-интерната;
- совместно с руководителем школы-интерната разрабатывает и утверждает программу развития Школы-интерната;
- устанавливает режим занятий, обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий в школе-интернате;
- решает вопрос о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для воспитанников;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы-интерната;
- осуществляет контроль над соблюдением прав воспитанников, установленных законодательством;
- согласовывает с руководителем школы-интерната по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое

обеспечение, и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из Республиканского бюджета;

- заслушивает отчет руководителя школы-интерната по итогам учебного и финансового года;
- участвует в осуществлении контроля над безопасными условиями воспитания и обучения в школе-интернате;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- вносит предложения администрации школы-интерната о распределении выплат стимулирующего характера;
- дает рекомендации руководителю школы-интерната по вопросам заключения коллективного договора;
- ежегодно совместно с руководителем школы-интерната представляет Органу и общественности публичный доклад о состоянии дел в школе-интернате, о реализации уставной деятельности школы-интерната и целей, определенных Положением об управляющем совете школы-интерната;
- школа-интернат несет ответственность перед общественностью в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации школы-интерната;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные Положением об управляющем совете школы-интерната;

6.19. Заседания совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя совета, по требованию руководителя школы-интерната представителя Органа, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность школы-интерната.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности школа-интернат имеет право принимать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о режиме дня;
- должностные обязанности по охране труда;
- положение о приеме и отчислении воспитанников;
- должностные инструкции;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу школы-интерната.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Контроль и отчетность.

8.1. Контроль над деятельностью школы-интерната осуществляется РОО, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством.

8.2. Школа-интернат осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

8.3. Должностные лица школы-интерната за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация школы-интерната.

9.1. Школа-интернат может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и РД.

9.2. Школа-интернат ликвидируется по:

- решению учредителя;

- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Реорганизация и ликвидация школы-интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и РД.

9.4. Ликвидация считается совершенной, а школа-интернат прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем по согласованию с РОО и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий устав принят на общем собрании
трудового коллектива школы-интерната

от «__» _____ 2019 г.

№ протокола ____



Прошнуровано

Пронумеровано

13 тринадцатъ листов

М.М. Магалмединов. 07/1